

OPERA WROCŁAWSKA
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

NA

„Ochronę osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochronę imprez masowych organizowanych przez Operę”

prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)
i poniżej równowartości kwoty 750 000 euro

Znak postępowania: ZTA/1/2019/S

Wrocław, dnia 29.08.2019r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu2019r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://opera.wroclaw.pl>

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wrocławska
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986) w trybie ofertowym zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych oraz prowadzenia dialogu technicznego w Operze Wrocławskiej.

III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochronę imprez masowych organizowanych przez Operę.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2018 poz. 2142 ze zm.) realizowana w formie:
 - stałej i bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiekcie zamawiającego, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
 - bezpośredniego stałego nadzoru (tj. przez 24 godzin na dobę przez 365 dni w roku), sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych elektronicznych i systemach alarmowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu, monitorowanie miejsc postojowych, wzywanie odpowiednich służb.
 - obsługa posterunku nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1L zgodnie z harmonogramem działania Studia Baletowego (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji postępowania), - obsługa dodatkowego tzw. posterunku doraźnego na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt itp. (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji postępowania).
- b) ochrony imprez masowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018r poz. 1870 z późn. zm.) organizowanych przez Operę Wrocławską na każde żądanie Zamawiającego, polegającej na zapewnieniu ochrony, oraz podczas przedstawień operowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej, przewidzianych w sezonie artystycznym Zamawiającego w latach 2019 – 2020, oraz na usłudze dozoru mienia przed, w trakcie i po zakończeniu spektaklu,
- c) monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, oraz podejmowania interwencji w wyszczególnionych poniżej obiektach użytkowanych przez Zamawiającego:
 - Pracownie Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 36 we Wrocławiu,
 - Magazyn Dekoracji na terenie Gminy Wrocław (przy skrzyżowaniu ul Na Ostatnim Groszu z ul Bystrzycką we Wrocławiu)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą ilość punktów, w przypadku, jeżeli cena jego oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, a którą ogłosił w trakcie otwarcia ofert.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV	
Główny przedmiot	79710000-4 - Usługi ochroniarskie
Dodatkowy przedmiot	79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę (w §1 ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U.2019 poz. 1040 t.j) osób wykonujących bezpośrednio czynności ochrony fizycznej w obiekcie Opery Wrocławskiej.

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, obniżających ponoszone przez Zamawiającego koszty;
- d) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
- e) zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
- f) zmiana na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) PZP,
- g) zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) PZP,
- h) zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) PZP.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana nr rachunku bankowego,
- b) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 13.09.2019 r. do 12.09.2020r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp),
- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp), które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w zakresie:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2018 poz. 2142 ze zm.)

2. zdolności technicznej lub zawodowej

- A) wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia).
- B) wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** ochrony imprez masowych o charakterze kulturalnym powyżej 2 200 uczestników.
- C) wykaże, że dysponuje n/w osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) co najmniej 8 osobami, w tym:
 - a) 3 dowódcami zmian (jako kluczowy personel Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia)

- b) 3 pracownikami ochrony + 2 pracownikami ochrony doraźnie.

Osoby, o których mowa powyżej muszą posiadać praktyczną umiejętność elektronicznych urządzeń systemów alarmowych i co najmniej 3-letni staż pracy, być niekarane, posiadać przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 2014r. o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013r., poz. 1681 ze zm.),

- 2) co najmniej 2 osobami które będą pełniły rolę kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, posiadającymi wpis na listę pracowników kwalifikowanych i posiadającymi odpowiednie przeszkolenie – zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych – do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej, być niekarane;
- 3) przez całą dobę dysponuje co najmniej dwiema zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, wyposażonymi w radiowe środki łączności z czasem dojazdu nie przekraczającym 15 minut w godzinach dziennych (od 6.00 do 22.00) i 10 minut w godzinach nocnych (od 22.00 do 6.00), składającymi się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony każda, posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015, poz. 992).

Wykonawca składając ofertę oświadczy, że wyposaży każdego pracownika zmiany w służbowy telefon komórkowy GSM, oraz przycisk antynapadowy który poprzez radiolinie napadową poinformuje grupę interwencyjną o natychmiastowej konieczności podjęcia działań w chronionym obiekcie;

W celu potwierdzenia, spełnienia warunku C), Wykonawca zobowiązany jest wykazać łączne spełnienie wymagań podanych w ppkt. 1), 2) i 3).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać łączne spełnienie wymagań określonych w pkt. A), B) i C).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia)
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 3. **koncesji**, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 4. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia**), wraz z dowodami potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym, dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do ogłoszenia.**

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Opera Wroclawska
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZTA/1/2019/S**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie (www.opera.wroclaw.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej www.opera.wroclaw.pl.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.cui.wroclaw.pl.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Ilona Cieciora (ilona.cieciora@opera.wroclaw.pl).

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętą osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

ZTA/1/2019/S " Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę " Opera Wroclawska ul. Świdnicka 35 50-066 Wrocław NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 2019-09-06 godz. 10.00
--

- Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
 15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
 16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
 17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
 18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
 20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 poz. 1010 t.j.), które Wykonawca

będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Opera Wrocławska
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław**

nie później niż do dnia **06.09.2019r.** do godz. **9.45**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2019r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Świdnickiej 35, 50-066 Wrocław, piętro V, pok. 540.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać trzy ceny jednostkowe:
 - a) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) zł netto
 - b) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto
 - c) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery (zł/osobę/ godzinę) zł netto
4. Zamawiający zakłada następujące maksymalne ilości godzin dla poszczególnych usług w ciągu 12 miesięcy trwania umowy:
 - a) ochrona fizyczna imprez plenerowych i masowych, ilość godzin: 1 000,00
 - b) ochrona mienia (tzw. godziny techniczne), ilość godzin: 1 000,00
 - c) ochrona fizyczna w obiekcie Opery Wrocławskiej, ilość godzin: 17 520,00

5. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy	40 %	40 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

1. Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 60 punktów.

Na kryterium: cena oferty składają się trzy podkryteria:

1	1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy plenerowych i masowych (zł/osobę/godzinę) netto	Max. 5 pkt
2	1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto	Max. 5 pkt
3	1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery (zł/osobę/ godzinę) netto	Max. 40 pkt
4	Miesięczna stawka za monitorowanie i gotowość do podjęcia interwencji netto	Max 10 pkt

Pod kryterium: *roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto*,

Maksymalną liczbę 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy plenerowej i masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

$$P1 = (WN / Wb) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

WN – najniższa zaoferowana stawka

Wb – stawka zaoferowana w badanej ofercie.

Pod kryterium: *roboczogodzina pracy jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godziny techniczne).*

Maksymalną liczbę 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę (netto) roboczogodziny, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto)

$$P2 = (SN / Sb) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

SN – najniższa zaoferowana stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne)

Sb – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne) zaoferowana w badanej ofercie.

Pod kryterium: *roboczogodzina (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery*

Maksymalną liczbę 50 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny (netto), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P3 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

$$P3 = (DN / Db) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

DN – najniższa stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika.

Db – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika zaoferowana w badanej ofercie.

$$P4 = (MN / Mb) \times 10 \text{ pkt}$$

Punktacja za kryterium cena będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za pod kryteria w/w wyliczoną wg wzoru:

$$C = P1 + P2 + P3 + P4$$

2. W ramach kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu wykonawcy” ocenie podlegać będzie **doświadczenie dowódców zmian, o których mowa w Rozdz. VII C).1.a nadzorujących realizację usługi ochrony fizycznej w obiekcie Opery.** Ocenie punktowej w ramach kryterium poddany zostanie staż pracy personelu kluczowego.

Zamawiający przyjmuje następującą zasadę oceny w/w kryterium:

Każdy z trzech dowódców desygnowanych przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji podlega indywidualnej ocenie punktowej.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Doświadczenia w pracy w ochronie – 1 rok

0 pkt

Doświadczenia w pracy w ochronie – powyżej roku do 3 lat	10 pkt;
Doświadczenia w pracy w ochronie - powyżej 3 do 6 lat	20 pkt;
Doświadczenia w pracy w ochronie – powyżej 6 do 9 lat	30 pkt;
Doświadczenia w pracy w ochronie – powyżej 9 lat	40 pkt;

Punkty przyznane każdemu z trzech dowódców zmian zostaną przez Zamawiającego zsumowane i uśrednione (podzielone przez 3).

W kryterium: Doświadczenie kluczowego personelu (K) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert: C+K.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
- Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w następujących formach:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego - PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla Podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZTA/1/2019/S.

- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji.

4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
8. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
9. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.
10. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” – niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych wykazie osób podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych”.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Operze Wrocławskiej jest Pan Robert Skrzypczyński, iod@opera.wroclaw.pl, tel. 71 370 88 88;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu.

XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Ewa Filipp
Zastępca Dyrektora Opery Wrocławskiej

Wrocław, 29 sierpnia 2019r.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy	– Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	– Załącznik nr 3
4. Projekt umowy	– Załącznik nr 4
5. Szczegółowy OPZ	– Załącznik nr 5
6. Wykaz usług	– Załącznik nr 6
7. Wykaz osób	– Załącznik nr 7